



Informativa tutela dati personali e consenso

rilevazione di stati di handicap/invalidità/disabilità personale dipendente

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR), al fine degli adempimenti di cui all'art. 11 lettera a) comma 5 del D.Lgs 446/1997.

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

I dati del titolare del trattamento – l'Azienda Sanitaria Locale del Verbano-Cusio-Ossola (in seguito anche "ASL VCO") – sono i seguenti: C.F. e P.IVA 00634880033, sede legale in Via Mazzini 117 – 28887 Omegna (VB), PEC: protocollo@pec.aslvco.it, Tel. (+39) 0323 868111.

È possibile rivolgersi al responsabile della protezione dei dati, designato dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 37 del GDPR, scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare, oppure all'indirizzo di posta elettronica: dpo@aslvco.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato all'ottimizzazione e al recupero dell'imposta IRAP dell'Ente.

Il trattamento dei dati riguarda i dati anagrafici, retributivi, di contatto e relativi alla salute delle seguenti categorie di soggetti:

- dipendenti;
- collaboratori.

In particolare si analizzeranno documenti necessari per l'adempimento di obblighi fiscali legati alla completa applicazione della previsione di legge di cui all'art. 11 lettera a) comma 5 del D.Lgs 446/1997.

Base giuridica che legittima il trattamento

Art. 2 - sexies, Codice Privacy

Comma 2 lettera dd) instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva.

Articolo 6 c. 1 e) GDPR – il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Articolo 9, c. 2 a) GDPR l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.



Articolo 9 c. 2 g) GDPR– il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che deve essere proporzionato alla finalità perseguita.

In ogni caso La comunicazione dei dati personali come specificati in questa informativa è facoltativa e su base volontaria da parte degli interessati al trattamento dei dati che esprimono il loro specifico consenso.

3. Natura e tipologia dei dati trattati

Le attività eseguite dalla struttura comportano il trattamento dei seguenti dati: dati anagrafici dei lavoratori, documenti di identità, residenza e/o domicilio, codice fiscale, dati retributivi, dati relativi alla salute (disabilità/invalidità/handicap del dipendente, certificazioni mediche, certificati di infortuni, domande di congedo obbligatorio e facoltativo), indirizzi mail e numeri telefonici.

4. Natura del conferimento

Per le finalità predette il conferimento dei dati è condizione necessaria per la conclusione delle attività eseguite e la mancata comunicazione, anche parziale, determina l'impossibilità di dare seguito alle attività stesse.

Il conferimento dei dati avviene su base volontaria del dipendente lavoratore che, previo consenso, aderisce alla procedura gestita tramite inserimento dati in piattaforma on line e trasmissione dei certificati medici e di salute cartacei scansionati per la verifica degli stessi rispetto agli adempimenti IRAP di cui al precitato D.Lgs. 446/97.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale. I dati sono trattati mediante supporto informatico e cartaceo con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali. I dati sono comunicati, per i provvedimenti di competenza, alle strutture interessate al trattamento.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

Tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a soggetti che abbiano un'interfaccia con la struttura e che opereranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento.

7. Periodo di conservazione

I dati saranno raccolti e resi accessibili da personale autorizzato al trattamento e verranno custoditi in maniera elettronica su server con altissima sicurezza.

I dati raccolti saranno conservati per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi agli accertamenti da parte dell'Autorità Finanziaria che potranno avvenire, secondo normativa vigente in essere, entro 5 anni dalla trasmissione delle dichiarazioni integrative. Spirato tale termine tutti i dati saranno distrutti.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

8. Trasferimento di dati personali

I dati personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

9. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di seguito specificati di cui agli artt. 12 ss. del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia, e che potranno essere esercitati nei casi ivi indicati e in via preferenziale utilizzando l'apposito form presente al link <https://www.aslvco.it/datipersonali/>, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati (DPO), ai dati di contatto di cui sopra:

- ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, l'accesso ai Suoi dati;
- avere una copia dei dati trattati in forma intellegibile;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati;
- ottenere la limitazione, il blocco o la portabilità dei dati trattati;
- opporsi al trattamento stesso per motivi connessi alla sua situazione particolare;
- revocare il consenso nei casi in cui l'ha prestato.

Infine, gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso eseguendo le indicazioni pubblicate sul sito della stessa (<https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo>), o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79).

Il Titolare del Trattamento Dati
Il Direttore Generale ASL VCO